

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar "Bastionul Theresia" și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timisoara.

### Cap.1 Date generale

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară. Acesta conține informații privind condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite pentru verificarea, întreținerea și repararea instalațiilor electrice aferente din Palatul Administrativ al Județului Timiș, situat în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, din Complexul Imobiliar „Bastionul Theresia” Timișoara, str. Popa Șapcă, nr. 4 și din Parcul Industrial și Tehnologic Timisoara, Calea Torontalului km. 6.

Propunerea tehnico-financiară trebuie să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

### Cap.2 Autoritatea contractantă

Județul Timiș, prin Consiliul Județean, având sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, țel. 0256406300, fax 0256406306, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru instalațiile electrice pe o perioadă de 6 luni.

### Cap.3 Obiectul contractului de achiziție publică (Servicii de mentenanță la instalațiile electrice)

Serviciile de mentenanță presupun activități de întreținere preventivă, având ca scop asigurarea funcționării optime a instalațiilor electrice existente la sediul imobilelor menționate anterior, și diminuarea disfuncționalităților în exploatarea acestor instalații, activități de revizie a instalațiilor electrice, impuse de faptul că acestea, pe parcursul exploatării lor uzuale, sunt supuse procesului de uzură fizică și morală și activități de reparatii a instalațiilor electrice.

Prestatorul va urmări modul de funcționare a instalațiilor electrice, astfel încât activitatea la cele trei obiective să se desfășoare în condiții optime, respectiv să mențină în funcțiune la parametrii proiectați, instalațiile electrice existente în locațiile indicate de achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate. În plus, se va urmări și verifica rezolvarea tuturor sesizărilor autorității achiziționale de ordin tehnic (defecțiuni accidentale / avarii).

Totodată, prestatorul va urmări prevenirea situației de avarie și menținerea în stare de funcționare în parametrii optimi ai instalațiilor electrice. Prestatorul va urmări eliminarea rapidă a problemelor de întreținere a instalațiilor electrice, fără disconfortul creat de situații limită și căutări de moment a unui prestator de servicii în instalații adecvate.

Achiziționarea acestor servicii la instalațiile electrice se va asigura pentru următoarele locații: Palatul Administrativ al Județului Timiș, situat în Timișoara, bdul Revoluției din 1989 nr. 17, Complexul Imobiliar „Bastionul Theresia” Timișoara, str. Popa Șapcă, nr. 4. și Parcul Industrial și Tehnologic Timisoara, Calea Torontalului km. 6.

Verificarea și revizia instalațiilor presupune servicii de întreținere și reparații, în scopul înlăturării defecțiunilor prin înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte și readucerea instalației în stare de funcționare. Aceasta cuprinde următoarele operații:

- controlul și verificarea instalațiilor pentru asigurarea funcționării în regim normal;
- lucrări de înlocuire a unor elemente ale instalațiilor care pot prezenta condiții de apariție a avariilor.
- asigurarea unei echipe de intervenție după orele de program și în zilele nelucratoare, în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim 2 ore de la solicitarea autorității contractante.

Serviciile de verificare și întreținere supuse ofertării au caracter permanent de luni până joi, în intervalul orar 8,00-16,30 și vineri, în intervalul orar 8,00-14,00, dar și în afara orelor de program, la solicitarea autorității contractante.

Principalele operațiuni incluse în cadrul serviciilor de mentenanță:

- evidențierea eventualelor probleme la instalațiile electrice aflate în exploatare;
- verificarea instalațiilor de iluminat, reparații și/sau înlocuirea corpurilor de iluminat și lămpi (tuburi fluorescente, neoane, becuri etc.);
- verificarea tablourilor electrice de distribuție;
- verificarea și curățarea aparaturii, a contactelor etc.;
- înlocuirea prizelor, ștecherelor, starterelor și întrerupătoarelor defecte;
- intervenția rapidă în momentul apariției unei defecțiuni;
- marcarea corespunzătoare cu indicații vizibile a elementelor de instalație electrică care prezintă pericol de electrocutare.

În cazul apariției unor defecțiuni intervenite accidental sau diagnosticate în timpul verificărilor, prestatorul de servicii de mentenanță va întocmi o notă de constatare și un deviz estimativ ce va include valoarea pieselor și subansablurilor necesare pentru remedierea defecțiunii respective, pe baza căruia, autoritatea contractantă va lua o decizie pentru efectuarea respectivei lucrări, care va fi comunicată ulterior prestatorului. În acest caz, valoarea manoperei se va considera inclusă în valoarea serviciilor de întreținere.

Pentru asigurarea nivelului cantitativ și calitativ a serviciilor prestate, se va avea în vedere necesitatea asigurării personalului tehnic de întreținere adecvat, a resurselor tehnice (unelte, echipamente, scule etc.) și logisticii necesare care să permită intervenția și remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor apărute la instalațiile electrice care fac obiectul contractului.

Se vor face revizii ale instalațiilor electrice, cu scopul cunoașterii stării tehnice a acestora. Reparațiile curente se vor executa pe baza constatărilor făcute la revizii, pentru elementele susceptibile unor defecțiuni într-o perioadă apropiată de timp.

Reparațiile accidentale sunt determinate de apariția neașteptată a unor defecțiuni sau avarii a căror înlăturare imediată se impune pentru menținerea instalațiilor electrice în stare de funcționare și de siguranță.

Materialele / consumabilele necesare se asigură și se suportă de către autoritatea beneficiară, pe baza recomandărilor prestatorului. Pentru materialele specifice sau situații de urgență, materialele se pot asigura de către prestator, cu avizul beneficiarului.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora rezultă din contract.

Se solicită ca operațiunile de întreținere și reparații să fie derulate pe cât posibil, astfel încât să nu afecteze programul și condițiile de lucru ale personalului instituției. Operațiuni ample de

întreținere sau cele care necesită întreruperea furnizării de energie electrică se vor efectua în măsură, în care acest lucru este posibil, în zile nelucrătoare.

În timpul prestării serviciilor de întreținere, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de autoritatea achiziționare și să respecte normele de conduită și regulamentele interne ale instituției. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a prepușilor săi.

Prestatorul va executa serviciile cu profesionalismul și promptitudinea angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute în caietul de sarcini și prevederile legale în materie.

Capacitatea de răspuns de la semnalarea unei defecțiuni: -în timpul programului de lucru al instituției și în afara orelor de program și sărbătorile legale, la solicitarea autorității beneficiare: 2 ore .

#### **Cap.4 Descrierea instalațiilor electrice pentru care se asigură mentenanța**

Instalația electrică este compusă din:

1. Instalațiile electrice pentru Palatul Administrativ, care sunt prevăzute în anexa 1 la caietul de sarcini;
2. Instalațiile electrice pentru imobilul „Bastionul Theresia” sunt prevăzute în anexa 2 la caietul de sarcini.
3. Instalațiile electrice pentru Parcul Industrial și Tehnologic Timisoara sunt prevăzute în Anexa 3 la caietul de sarcini.

#### **Cap. 5 Condiții de execuție**

După efectuarea verificărilor și reviziilor asupra unui echipament se va preda gestionarului activelor respective:

- un raport de mentenanță (anexa 1, 2 sau 3), obligatoriu confirmat de un reprezentant al beneficiarului și predat în cel mult 24 de ore de la efectuarea lucrării, care va descrie starea tehnică a echipamentului precum și propuneri concrete privind componentele instalațiilor care se impun a fi schimbate, pentru ca prestatorul să asigure siguranța în exploatarea acestora;

- buletine de verificare și încercare a respectivelor echipamente

În cazul în care pe timpul desfășurării lucrărilor se constată componente deteriorate la active de importanță majoră care influențează funcționarea normală, care prin avarierea acestora ar periclita siguranța în exploatarea, prestatorul va informa imediat beneficiarul despre situație și vor lua măsuri imediate pentru înlăturarea defectului și restabilirea parametrilor de funcționare.

Timul maxim de rezolvare a defectului nu va depăși 24 ore. În situația apariției unui defect în instalații, înainte sau după efectuarea verificărilor, prestatorul va interveni în maxim 2 ore de la anunțare pentru diagnosticare, iar pentru repararea, înlăturarea defectului și restabilirea parametrilor de funcționare în maxim 24 ore de la diagnosticare.

În acest sens prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului un număr de telefon al unui operator disponibil 24 de ore din 24.

Condiții de garanție: garanția acordată de prestator pentru lucrările executate și materialele utilizate va fi de minim 12 luni.

#### **Cap.6 Recepții și verificări**

Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor privind serviciile de verificare și revizie a instalațiilor electrice.

Autoritatea achizitoare are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și oferta tehnico-financiara. Prestatorul are obligația de a întocmi un proces verbal de recepție, în care vor fi specificate operațiunile efectuate, precum și necesarul de materiale, piese de schimb și consumabile necesare pentru prestarea serviciilor de reparatii.

Recepția serviciilor se efectuează la sfârșitul perioadei, cu întocmirea procesului verbal de recepție (raport de mentenanță) prin care se certifica efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor. Documentul va fi semnat de reprezentanții ambelor părți, iar plata contravalorii serviciilor se face în baza facturii emise, după semnarea acestui document.

## **Cap.7 Măsuri de protecție a muncii și PSI**

### **Măsuri de protecție a muncii**

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile de asigurare a protecției muncii, autorizarea și instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și de protecție, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, pe cheltuiala sa.

Prestatorul are obligația de a respecta protecția, siguranță și igiena muncii astfel:

- pe toată durata contractului (la revizii, reparații, înlocuiri, dezafectări etc.) vor fi respectate cerințele referitoare la protecția muncii și securitatea muncii;
- verificările, probele și încercările, vor fi efectuate cu respectarea instrucțiunilor specifice de protecție a muncii, în vigoare, pentru fiecare categorie de echipamente;
- se vor asigura măsuri organizatorice și tehnice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii;
- se va asigura instructajul de protecție a muncii, pentru întreg personalul de exploatare, conform prevederilor legale;
- manevrele corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai cu personal calificat;
- zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează corespunzător, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate;
- măsurile de protecție a muncii, menționate nu sunt limitative și se vor completa cu măsuri specifice cuprinse în instrucțiunile de exploatare ale instalațiilor electrice respective. să asigure personalului implicat direct în executarea serviciilor de mentenanță, echipament de protecție adecvat. Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor prestatorul este direct răspunzător.

### **Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata exploatării instalațiilor**

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare respectării reglementarilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de mentenanță.

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului de servicii care efectuează lucrări de mentenanță la instalațiile electrice.

Prestatorul are obligația ca personalul care intervine și exploatează instalațiile electrice, să fie instruit pentru prevenirea și stingerea incendiilor, la preluarea serviciilor de mentenanță.

Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor prestatorul este direct răspunzător.

### **Cap.8 Resurse Umane**

Prestatorul se obliga să execute serviciile supuse ofertării cu personal calificat, autorizat și instruit. Personalul trebuie să fie instruit și familiarizat cu procedeele de lucru, metodologiile de lucru, soluțiile și echipamentele din domeniul instalațiilor electrice. Personalul care se ocupa de verificarea și întreținerea instalației electrice de forță, trebuie obligatoriu să fie autorizat ANRE (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei)

Prestatorul are obligația de a prezenta lista nominală a personalului de execuție autorizat folosit în prestarea serviciilor de mentenanța care fac obiectul contractului.

Prestatorul va dovedi că este atestat ANR tip A; B; C1B; C2B.

### **Cap.9 Resurse tehnice**

Oferta va cuprinde o listă dataliata cu dotările, echipamentele și logistica minimă necesară prestării serviciilor de mentenanța ( echipamente, ustensile, scule, fise tehnice etc). necesare pentru fiecare instalație și serviciu în parte

### **Cap. 10. Alte precizări:**

Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile de verificare si intretinere la instalațiile electrice.

În cazul unor defecțiuni în instalația consumatorului sa la măsuri la cererea acestuia, de întrerupere a furnizării energiei electrice și de separare vizibilă a instalației de utilizare a energiei electrice si să programeze, cu minimum 3 zile înainte, întreruperile de energie electrică necesare efectuării de reparații majore și să asigure reluarea furnizării energiei electrice, după remedierea disfuncționalităților constatate.

Autoritatea achizitoare are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevderile din oferta tehnico-financiara.

Personalul furnizorului se obliga să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata prezenței la sediile celor două imobile.

Contravaloarea prestării serviciilor de verificare si intretinere la instalțiile electrice se va factura dupa receptionarea serviciilor, iar pentru reparatii dupa efectuarea reparatiilor, daca este cazul.

Direcția Administrarea Patrimoniului  
Director Executiv  
Radu Șerban

Sef Serviciu  
Laura Koszegi

## INSTALAȚIILE ELECTRICE

Pentru care se asigură verificarea și întreținerea la Palatul Administrativ

### 1. Tablouri electrice

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)
1.	Tablou de distribuție general TGD	1
2.	Tablou de distribuție consumatori vitali TDV	1
3.	Tablou secundar zona vestică TSVS (subsol)	1
4.	Tablou secundar zona vestică TSVP (parter)	1
5.	Tablou secundar zona vestică TSVE1 (etaj 1)	1
6.	Tablou secundar zona vestică TSVE2 (etaj 2)	1
7.	Tablou secundar zona vestică TSVE3 (etaj 3)	1
8.	Tablou secundar zona centrală TSCS (subsol)	1
9.	Tablou secundar zona centrală TSCP (parter)	1
10.	Tablou secundar zona centrală TSCE1 (etaj 1)	1
11.	Tablou secundar zona centrală TSCE2 (etaj 2)	1
12.	Tablou secundar zona centrală TSCE3 (etaj 3)	1
13.	Tablou secundar zona centrală TSCE3 (etaj 4)	1
14.	Tablou secundar zona estică TSES (subsol)	1
15.	Tablou secundar zona estică TSEP (parter)	1
16.	Tablou secundar zona estică TSEE1 (etaj 1)	1
17.	Tablou secundar zona estică TSEE2 (etaj 2)	1
18.	Tablou secundar zona estică TSEE3 (etaj 3)	1
19.	Tablou secundar corp anexă TSAS (subsol)	1
20.	Tablou secundar corp anexă TSAP (parter)	1
21.	Tablou secundar corp anexă TSAE1 (etaj 1)	1
22.	Tablou secundar corp anexă TSAE2 (etaj 2)	1
23.	Tablou secundar corp anexă TSAE3 (etaj 3)	1

### 2. Grup generator diessel ZENESSIS

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)
1	Grup generator	1

### 3. Instalație electrică interioară

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)
1	Racord electric de la postul de transformare la TGD	1
2	Instalație electrică interioară zona vestică subsol	1
3	Instalație electrică interioară zona vestică parter	1
4	Instalație electrică interioară zona vestică etaj 1	1
5	Instalație electrică interioară zona vestică etaj 2	1
6	Instalație electrică interioară zona vestică etaj 3	1
7	Instalație electrică interioară zona centrală subsol	1
8	Instalație electrică interioară zona centrală parter	1
9	Instalație electrică interioară zona centrală etj.1	1
10	Instalație electrică interioară zona centrală etj.2	1
11	Instalație electrică interioară zona centrală etj.3	1
12	Instalație electrică interioară zona centrală etj.4	1
13	Instalație electrică interioară zona estică subsol	1
14	Instalație electrică interioară zona estică parter	1
15	Instalație electrică interioară zona estică etaj 1	1
16	Instalație electrică interioară zona estică etaj 2	1
17	Instalație electrică interioară zona estică etaj 3	1
18	Instalație electrică interioară corp anexă subsol	1
19	Instalație electrică interioară corp anexă parter	1
20	Instalație electrică interioară corp anexă etaj 1	1
21	Instalație electrică interioară corp anexă etaj 2	1
22	Instalație electrică interioară corp anexă etaj 3	1

Director Executiv  
Radu Șerban



Sef Serviciu  
Laura Koszegi



## INSTALAȚIILE ELECTRICE

Pentru care se asigură verificarea și intretinerea la „Bastionul Theresia” Timișoara

Nr crt.	DENUMIRE	Cantitate ( buc.)
1	Siguranțe generale	3
2	Tablouri electrice	33
3	Generator Electric	1
4	Instalatie corpuri de iluminat exterior cu proiector	78
5	Instalatie corpuri de iluminat exterior cu neon	76
6	Instalatie corpuri de iluminat exterior cu bec	74

Director Executiv  
Radu Șerban



Sef Serviciu  
Laura Koszegi





### INSTALAȚIILE ELECTRICE

Pentru care se asigură verificarea și intretinerea la PITT Timișoara

Nr crt.	DENUMIRE	Cantitate ( buc.)
1	Rețea de iluminat exterior – incinta parc	5510 m – 93 buc. stalpi
2	Tablouri electrice	2

Director Executiv  
Radu Șerban



Sef Serviciu  
Laura Koszegi

